

## AVVISO

**OGGETTO: PER IL RECLUTAMENTO DI UNA FIGURA INTERNA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO** PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - Avviso pubblico prot. 141549 del 07/12/2023, Progetto "Dall'analogico al Digitale"  
Codice: M4C1I2.1-2023-1222-1302 P-42737  
CUP - G64D23007720006

### LA DIRIGENTE

VISTO il D. M. 66/2023;  
VISTO l'Avviso prot. 141549 del 07/12/2023, PNRR "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" nel quadro delle azioni previste dalla Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1;  
VISTO il progetto presentato dall'Ic Picentia in data 26.02.2024;  
VISTE le delibere di approvazione del progetto n. 7 del Consiglio dei docenti n. 4 dello 08.01.2024 e n. 6 del Consiglio di Istituto n. 15 dello 09.02.24;  
VISTA l'accordo di concessione relativo al progetto "Dall'analogico al digitale" cod progetto M4C1I2.1-2023-1222-1302 P-42737, prot. 35229 del 29/02/2024, per un importo complessivo di 60.050, 44 euro;  
VISTA il decreto di assunzione in bilancio prot. 1421 dello 05.03.2024;  
VISTA la nomina RUP prot. 1423 dello 05.03.2024;  
CONSIDERATA la necessità di attuare il progetto, servendosi di figure interne di coordinamento e valutazione delle azioni intraprese.

### INDICE

una procedura di selezione di personale docente interno, per l'assegnazione dei seguenti incarichi: **1 Supporto al coordinamento/facilitatore per il progetto "Dall'analogico al Digitale" - codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-1302 P-42737**

### OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO

L'incarico di **Supporto al coordinamento/facilitatore**, prevede l'organizzazione dei moduli del progetto M4C1I2.1-2023-1222-1302 P-42737, comprendente i moduli previsti per il DM 66/2023 Transizione Digitale, il coordinamento, la gestione delle piattaforme in collaborazione con gli esperti e l'assistente di Segreteria, la raccolta della documentazione sia cartacea che digitale per la rendicontazione finale, la gestione dei rapporti con l'utenza e con il personale interno ed

esterno impegnato nel progetto. Inoltre, il docente facilitatore partecipa alle riunioni propedeutiche all'attuazione del progetto, alle eventuali manifestazioni iniziali e finali, collabora con il Dirigente nell'organizzazione degli ambienti, dei materiali, del calendario. La durata dell'incarico, da espletarsi fino al termine del progetto, nell'a.s. 2024/25, è di n. 58 h, retribuite a 25,55 €/h per un importo totale onnicomprensivo di € 1481,90 da svolgersi in orario extracurricolare.

### REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I docenti che intendono presentare la loro candidatura, devono possedere alla data di scadenza del bando i seguenti requisiti:

#### TAB. REQUISITI E PUNTEGGIO SUPPORTO AL COORDINAMENTO

REQUISITI	PUNTI
Laurea in Discipline tecnico scientifiche	5
Certificazioni informatiche	7
Incarico di Animatore Digitale o membro del TEAM digitale	8
Precedenti esperienza nell'ambito della gestione dei PON (incarichi di progettista, valutatore, facilitatore, ecc.)	5 max 20
Precedenti incarichi di coordinamento, anche retribuiti da FIS	5 max 10
<b>Totale</b>	<b>50</b>

### PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 12,00 del giorno 28/10/2024**, la richiesta di partecipazione, corredata dal proprio *curriculum vitae et studiorum* (in formato europeo), con riguardo ai titoli specificamente attinenti al profilo. Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Generalità e contatti
- Luogo e data di nascita
- Codice Fiscale
- Nazionalità
- Godimento dei diritti politici
- Di essere in possesso dei titoli specifici come da curriculum allegato
- Di non aver subito condanne penali ovvero di non aver procedimenti penali pendenti
- Di autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali
- Di allegare alla domanda il curriculum professionale in formato europeo

**La domanda e il curriculum dovranno pervenire esclusivamente con le seguenti modalità:**

- *brevi manu* in busta chiusa presso l'Ufficio della Segreteria dell'I.C. Picentia



- Tramite la posta elettronica della scuola, all'indirizzo [saic8bk008@istruzione.it](mailto:saic8bk008@istruzione.it)

### **VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le candidature saranno valutate, secondo le tabelle su esposte, da una Commissione composta dal DS, dal DSGA. Nel caso in cui il numero di candidature fosse superiore al numero dei posti, a parità di requisiti e di punteggio, l'incarico sarà assegnato al docente con il maggior numero di anni di servizio nell'Istituto e, in subordine, con la maggiore anzianità di servizio. La graduatoria sarà messa a verbale e pubblicata all'albo.

### **COMPENSI**

Il ruolo è retribuito con un compenso di **€ 25,55** omnicomprensivi l'ora, e sarà erogato per le ore effettivamente prestate e rendicontate, solo dopo l'effettiva assegnazione del finanziamento alla presente istituzione scolastica e previo espletamento di tutte le procedure richieste dalla piattaforma per la parte di loro pertinenza.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito della scuola.

Pontecagnano Faiano, 21.10.2024

La Dirigente  
dott.ssa Ginevra de Majo