

## AVVISO

**OGGETTO: PER IL RECLUTAMENTO DI UNA FIGURA INTERNA DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO** relativa al progetto "Competenze per il futuro" - codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-36184 presentato nell'ambito del PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)  
CUP G64D23006770006

### LA DIRIGENTE

VISTO l'art. 30 del CCNL 2019-2021;  
VISTO L'Avviso/Decreto "Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali M4C1I3.1-2023-1143 (D. M. 65/2023) nell'ambito del PNRR;  
VISTE le Istruzioni operative di cui alla Nota n. 132935 del 15.11.23;  
VISTA Il progetto "Competenze per il futuro", presentato da questa istituzione scolastica;  
VISTA l'accordo di concessione progetto "Competenze per il futuro", codice M4C1I3.1-2023-1143-P-36184, sottoscritto in data 14/02/2024;  
VISTA la delibera di approvazione del Collegio dei docenti del 08/01/2024 e la delibera del Consiglio di Istituto 09/02/2024 relativa all'acquisizione nel Programma annuale del finanziamento PNRR di cui all'oggetto;

CONSIDERATA la necessità di attuare il progetto, servendosi di figure interne di coordinamento e valutazione delle azioni intraprese.

### INDICE

una procedura di selezione di personale docente interno, per l'assegnazione dei seguenti incarichi: **1 Supporto al coordinamento/facilitatore per il progetto "Competenze per il futuro" - codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-36184**

### OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO DI SUPPORTO AL COORDINAMENTO

L'incarico di **Supporto al coordinamento/facilitatore**, prevede l'organizzazione dei moduli del progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-36184, comprendente i moduli previsti per il DM 65/2023 STEM e multilinguismo, il coordinamento, la gestione delle piattaforme in collaborazione con i tutor e l'assistente di Segreteria, la raccolta della documentazione sia cartacea che digitale per la rendicontazione finale, la gestione dei rapporti con l'utenza e con il personale interno ed esterno impegnato nel progetto. Inoltre, il docente facilitatore partecipa alle riunioni propedeutiche all'attuazione del progetto, alle eventuali manifestazioni iniziali e finali, collabora con il Dirigente nell'organizzazione degli ambienti, dei materiali, del calendario. La durata

dell'incarico, da espletarsi fino al termine del progetto, nell'a.s. 2024/25, è di:  
Intervento A n. 86 h, retribuite a 25,55 €/h per un importo totale onnicomprensivo di € 2197,30 da svolgersi in orario extracurricolare.

Intervento B n. 27 h, retribuite a 25,55 €/h per un importo totale onnicomprensivo di € 689,85 da svolgersi in orario extracurricolare.

### REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

I docenti che intendono presentare la loro candidatura, devono possedere alla data di scadenza del bando i seguenti requisiti:

### TAB. REQUISITI E PUNTEGGIO SUPPORTO AL COORDINAMENTO

REQUISITI	PUNTI
Laurea in Discipline tecnico scientifiche	<b>5</b>
Certificazioni informatiche	<b>7</b>
Incarico di Animatore Digitale o membro del TEAM digitale	<b>8</b>
Precedenti esperienza nell'ambito della gestione dei PON (incarichi di progettista, valutatore, facilitatore, ecc.)	<b>5 max 20</b>
Precedenti incarichi di coordinamento, anche retribuiti da FIS	<b>5 max 10</b>
<b>Totale</b>	<b>50</b>

### PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 12,00 del giorno 28/10/2024**, la richiesta di partecipazione, corredata dal proprio *curriculum vitae et studiorum* (in formato europeo), con riguardo ai titoli specificamente attinenti al profilo. Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Generalità e contatti
- Luogo e data di nascita
- Codice Fiscale
- Nazionalità
- Godimento dei diritti politici
- Di essere in possesso dei titoli specifici come da curriculum allegato
- Di non aver subito condanne penali ovvero di non aver procedimenti penali pendenti
- Di autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali
- Di allegare alla domanda il curriculum professionale in formato europeo

**La domanda e il curriculum dovranno pervenire esclusivamente con le seguenti modalità:**

- *brevi manu* in busta chiusa presso l'Ufficio della Segreteria dell'I.C. Picentia
- Tramite la posta elettronica della scuola, all'indirizzo [saic8bk008@istruzione.it](mailto:saic8bk008@istruzione.it)

## VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature saranno valutate, secondo le tabelle su esposte, da una Commissione composta dal DS, dal DSGA. Nel caso in cui il numero di candidature fosse superiore al numero dei posti, a parità di requisiti e di punteggio, l'incarico sarà assegnato al docente con il maggior numero di anni di servizio nell'Istituto e, in subordine, con la maggiore anzianità di servizio. La graduatoria sarà messa a verbale e pubblicata all'albo.

## COMPENSI

I compensi per entrambi i ruoli saranno retribuiti a € 25,55 onnicomprensivi l'ora, e saranno erogati per le ore effettivamente prestate e rendicontate, solo dopo l'effettiva assegnazione del finanziamento alla presente istituzione scolastica e previo espletamento di tutte le procedure richieste dalla piattaforma per la parte di loro pertinenza.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito della scuola.

Pontecagnano Faiano, 21.10.2024

La Dirigente  
dott.ssa Ginevra de Majo