



Istituto Comprensivo Statale PICENTIA



Sede Legale via Liguria – 84098 - Pontecagnano Faiano (Sa) – C.M. SAIC8BK008 – C.F. 95156810657 – C.U. UF30A5
Tel/fax 089.383344 - 089.3854657 - e-mail: saic8bk008@istruzione.it - saic8bk008@pec.istruzione.it – sito web: www.icpicentia.edu.it

CARTA DEI SERVIZI SCOLASTICI

VISTI gli artt. 3, 33-34, 97 della Costituzione,

VISTA la Direttiva 27 gennaio 1994 del presidente del Consiglio dei Ministri,

VISTO l'art. 2 del D.P.C.M. 7 giugno 1995,

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7/6/1995, recante “Schema generale di riferimento della Carta dei servizi scolastici”,

CONSIDERATI i principi di buon andamento, legalità, economicità, imparzialità, pubblicità, trasparenza, efficacia, di cui all'art. 97 della Costituzione e all'art.1§1 della legge 241/1990 e ss.mm., cui deve essere improntata l'azione della Pubblica amministrazione,

CONSIDERATO che la Carta dei servizi è un documento sintetico nel quale un soggetto che eroga un servizio pubblico individua gli standard qualitativi e quantitativi della propria prestazione, riconoscendo specifici diritti in capo al cittadino utente e si impegna, dunque, a rispettarli e a **monitorare, nell'ottica del miglioramento continuo**, le modalità e i tempi di erogazione dei propri servizi,

l'Ic Picentia emana la presente Carta dei servizi scolastici, approvata dal Consiglio d'Istituto, e ne garantisce la completa attuazione e il costante aggiornamento. Essa che si compone delle seguenti sezioni:

- Principi fondamentali
- Parte I: Area didattica
- Parte II: Servizi Amministrativi
- Parte III: Condizioni Ambientali della Scuola
- Parte IV: Procedura dei reclami e valutazione del servizio
- Parte V: Attuazione



Istituto Comprensivo Statale PICENTIA



Sede Legale via Liguria – 84098 - Pontecagnano Faiano (Sa) – C.M. SAIC8BK008 – C.F. 95156810657 – C.U. UF30A5
Tel/fax 089.383344 - 089.3854657 - e-mail: saic8bk008@istruzione.it - saic8bk008@pec.istruzione.it – sito web: www.icpicentia.edu.it

PRINCIPI FONDAMENTALI ISPIRATI ALLA CARTA COSTITUZIONALE

1. NON DISCRIMINAZIONE

Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio scolastico sarà compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche, ai sensi dell'art. 3 della Costituzione italiana ed europea¹.

La scuola, nell'erogazione del proprio servizio, si impegna a garantire pari opportunità mediante:

- a) Criteri collegiali nell'assegnazione degli alunni alle classi che promuovano l'integrazione culturale tra alunni di religione, di lingua, di razza, di etnia diverse.
- b) Formazione di classi eterogenee, mediante sorteggio per fasce di livello, ove sia rispettato anche l'equilibrio tra i sessi.
 - b) Attività didattiche e proposte educative rispettose e attente alla storia e alla cultura di ciascun alunno.
 - c) Provvedimenti atti ad eliminare eventuali barriere architettoniche per alunni con disabilità fisiche.
 - d) Provvedimenti atti a rimuovere gli eventuali ostacoli alla piena partecipazione degli alunni di condizioni socio-economiche disagiate all'offerta formativa della scuola.

2. IMPARZIALITA' E LEGALITA'

- a) I soggetti erogatori del servizio scolastico agiscono secondo criteri di imparzialità ed equità.
- b) La scuola, attraverso tutte le sue componenti e in particolare attraverso il sito istituzionale, garantisce la tempestiva informazione alle famiglie sulle eventuali variazioni al funzionamento del servizio.
- c) La scuola, attraverso tutte le sue componenti, garantisce la regolarità e la continuità del servizio.
- d) In caso di assenza dei docenti, ove non sia possibile nominare un supplente, vengono utilizzati insegnanti in compresenza, docenti di organico potenziato per una quota del loro orario settimanale o docenti disponibili ad effettuare ore eccedenti. Nel caso queste misure non siano sufficienti per fare fronte alle necessità, gli alunni suddivisi in piccoli gruppi, sono inseriti nelle altre classi per il tempo strettamente necessario.

¹ All'art. 14 della CEDU corrisponde l'art. 21 (non discriminazione) della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, proclamata a Nizza il 7 dicembre 2000 e adattata a Strasburgo il 12 dicembre 2007, che dispone: « È vietata qualsiasi forma di discriminazione fondata, in particolare, sul sesso, la razza, il colore della pelle o l'origine etnica o sociale, le caratteristiche genetiche, la lingua, la religione o le convinzioni personali, le opinioni politiche o di qualsiasi altra natura, l'appartenenza ad una minoranza nazionale, il patrimonio, la nascita, gli handicap, l'età o le tendenze sessuali.



Istituto Comprensivo Statale PICENTIA



Sede Legale via Liguria – 84098 - Pontecagnano Faiano (Sa) – C.M. SAIC8BK008 – C.F. 95156810657 – C.U. UF30A5
Tel/fax 089.383344 - 089.3854657 - e-mail: saic8bk008@istruzione.it - saic8bk008@pec.istruzione.it – sito web: www.icpicentia.edu.it

- e) In caso di sciopero del personale si utilizzeranno, per la vigilanza degli alunni presenti, tutte le unità disponibili (docenti e personale ATA).
- f) Nel caso di esami o valutazioni, il Contratto integrativo di Istituto prevede la presenza minima nel plesso di 2 collaboratori scolastici e un assistente di Segreteria.

3. ORGANIZZAZIONE ORARIA, ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E ORIENTAMENTO

SCUOLA DELL'INFANZIA

Entrata (tutti i plessi): dalle ore 8.00 alle 9.00

Uscita (Raggio di Sole): dalle ore 15.00 alle 16.00

Uscita (Rodari / Aquilone.it) dalle ore 15.30 alle 16.00

Uscita senza servizio mensa (Rodari /Aquilone.it) dalle ore 12.00 alle 13.00

Uscita senza servizio mensa (Raggio di Sole) dalle ore 12.15 alle ore 13.00

SCUOLA PRIMARIA: l'orario è di 29 ore settimanali, distribuite in 5 giorni per le classi IV/V
27 ore settimanali per le classi I/II/III, distribuite in 5 giorni

Entrata (tutti i plessi): Lunedì – Giovedì ore 8.00-14.00 (Classi IV/V)

Lunedì – Martedì classi I/II/III ore 8.00 – 14.00

Mercoledì – Giovedì classi I/II /III ore 8.00 – 13.00

Venerdì tutte le classi ore 8.00 – 13.00

SEZIONI A TEMPO PIENO: Lunedì – Venerdì ore 8.00 – 16.00

SCUOLA SECONDARIA: l'unità oraria è di 60 minuti per un totale di 30 ore settimanali:

Lunedì - Venerdì ore 8.00 – 14.00

Orari Sezione strumentale: Lunedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì dalle ore 14.00 – 18.00

Martedì dalle ore 14.00 – 16.00

L'orario di ciascun alunno sarà concordato col proprio docente di strumento per un max di 3 rientri settimanali.

L'**accoglienza** assume grande rilevanza soprattutto nelle relazioni con le famiglie e con gli alunni. Nel pieno rispetto delle regole che la governano, la scuola organizza, per il primo giorno di lezione, manifestazioni ed eventi atti a favorire un ingresso sereno e un'atmosfera accogliente e festosa. Tutto il personale della scuola, con particolare riguardo ai collaboratori scolastici, agli assistenti di



Istituto Comprensivo Statale PICENTIA



Sede Legale via Liguria – 84098 - Pontecagnano Faiano (Sa) – C.M. SAIC8BK008 – C.F. 95156810657 – C.U. UF30A5
Tel/fax 089.383344 - 089.3854657 - e-mail: saic8bk008@istruzione.it - saic8bk008@pec.istruzione.it – sito web: www.icpicentia.edu.it

segreteria, ai docenti e alla Presidenza si atterrà ad un comportamento improntato sulla correttezza, gentilezza, disponibilità al dialogo, al fine di promuovere un clima sereno e comunicativo. Ogni mattina, gli alunni vengono accolti all'ingresso da due collaboratori scolastici che coordinano e disciplinano l'entrata a scuola, ai quali occorre rivolgersi per eventuali comunicazioni urgenti ai docenti.

I plessi di scuola primaria, nell'ambito dell'autonomia scolastica, allungano il tempo scuola di un'ora in prosieguo in caso di progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa.

I genitori o gli accompagnatori degli alunni della scuola dell'Infanzia li lasciano all'ingresso del plesso, dove sono presi in carico dalle collaboratrici scolastiche. Ove si rendesse necessaria un'accoglienza individualizzata, o la temporanea presenza di un genitore in classe, gli interessati possono farne richiesta alla Dirigente, che confrontatasi con le maestre, potrà disporre le opportune misure.

Entro fine novembre la Dirigente, lo Staff e i docenti incontrano le famiglie per conoscerle ed esporre loro l'Offerta Formativa della scuola.

A gennaio dell'anno successivo, l'incontro si ripete con le famiglie degli alunni in ingresso, che intendano iscriversi presso la scuola.

Nel Piano delle attività sono previsti almeno due momenti dedicati agli incontri scuola-famiglia.

Per particolari esigenze, accertate e documentate, è possibile richiedere alla Dirigente permessi di entrata posticipata o di uscita anticipata; la Dirigente si riserva la facoltà di non accordarli ove non ricorrano circostanze oggettive; in tal caso il ritardo è conteggiato ai fini del computo dei giorni di frequenza scolastica.

L'organizzazione dell'accoglienza è curata da tutta l'istituzione scolastica (Dirigente Scolastico, docenti, personale di segreteria e ausiliario) mediante:

- assistenza per l'iscrizione on line, presso gli Uffici di Segreteria, a partire da un mese prima della scadenza delle iscrizioni;
- ricevimento in ragione di un'ora alla settimana, secondo il calendario stabilito consultabile sul sito, ovvero a richiesta previo appuntamento, in caso di urgenza, gravità o impedimenti della famiglia che non consentano il rispetto degli orari stabiliti;
- comunicazione degli orari e dei giorni di ricevimento dei docenti e dell'orario di apertura delle strutture al pubblico, anche attraverso pubblicazione sul sito dell'Istituto (www.icpicentia.edu.it);



Istituto Comprensivo Statale PICENTIA



Sede Legale via Liguria – 84098 - Pontecagnano Faiano (Sa) – C.M. SAIC8BK008 – C.F. 95156810657 – C.U. UF30A5
Tel/fax 089.383344 - 089.3854657 - e-mail: saic8bk008@istruzione.it - saic8bk008@pec.istruzione.it – sito web: www.icpicentia.edu.it

- avvisi sul sito della scuola e comunicazioni attraverso posta elettronica (saic8bk008@istruzione.it);
- scambio di informazioni con gli insegnanti delle classi da cui provengono i nuovi iscritti, anche attraverso schede di raccordo che documentino il rendimento e forniscano ulteriori informazioni sugli alunni;
- analisi del fascicolo individuale e della documentazione fornita;
- formazione eterogenee delle classi prime mediante sorteggio pubblico per fasce di livello;
- prove di ingresso d'Istituto, condivise per classi parallele, per impostare una corretta programmazione educativa e didattica annuale;
- incontri periodici e costanti con le famiglie per condividere il percorso formativo dell'alunno;
- attività e progetti verticali volti a facilitare il passaggio tra i vari gradi di scuola.

Il nostro Istituto ha fatto dell'**inclusione** scolastica un obiettivo prioritario, per diventare concretamente una *scuola d'eccellenza inclusiva e innovativa*. Promuove il coinvolgimento attivo dei Dipartimenti di sostegno, delle famiglie, degli operatori del Piano di Zona, dell'ASL di riferimento e delle figure professionali presenti sul territorio (educatori, pedagogisti, logopedisti, psicologi, ecc.) che seguono gli alunni con Bisogni Educativi Speciali. Tra le azioni ed i servizi messi in atto per migliorare l'inclusione scolastica, citiamo:

- periodiche riunioni del gruppo di lavoro per l'inclusione (GLO);
- elaborazione del Piano annuale per l'inclusione (PAI);
- aggiornamento della modulistica inerente l'area BES;
- possibilità di ottenere attraverso la richiesta al Piano di zona figure educative di supporto all'azione didattica;
- presenza dell'ascensore nel plesso della scuola secondaria per facilitare l'accesso degli alunni ai piani più alti;
- acquisto di supporti ergonomici per esigenze specifiche;
- collaborazione attiva con associazioni specializzate nel supportare alunni con diverse disabilità;
- utilizzo di supporti informatici specifici per alunni ipovedenti o con altre esigenze particolari;
- valorizzazione dello sport come opportunità di aggregazione e di inclusione attraverso l'adesione a progetti ministeriali e/o proposti da enti accreditati sul territorio;



Istituto Comprensivo Statale PICENTIA



Sede Legale via Liguria – 84098 - Pontecagnano Faiano (Sa) – C.M. SAIC8BK008 – C.F. 95156810657 – C.U. UF30A5
 Tel/fax 089.383344 - 089.3854657 - e-mail: saic8bk008@istruzione.it - saic8bk008@pec.istruzione.it – sito web: www.icpicentia.edu.it

- sviluppo di progetti inclusivi comuni a più ordini di scuola, anche con l'apporto di enti esterni;
- sostegno alle famiglie di fronte a difficoltà oggettive, anche di natura economica (visite guidate, acquisto dei libri di testo, ecc.);
- partecipazione degli alunni con difficoltà più gravi alle uscite didattiche e/o alle visite guidate, grazie alla disponibilità dei docenti del Dipartimento di sostegno;
- conferimento ai collaboratori scolastici, in possesso di certificazioni specifiche, di compiti di cura e/o assistenza materiale su nomina della Dirigente

Particolare attenzione viene posta all'**accoglienza e all'integrazione** dei soggetti con disabilità.

- La scuola può predisporre, ove richiesto dai Consigli di classe o dai GLO che l'alunno proveniente dall'ordine di scuola del nostro Istituto, possa essere accompagnato, per i primi tempi, dal proprio docente di sostegno, nella nuova classe.
- Nel caso in cui l'alunno con disabilità abbia particolari esigenze o necessitasse di assistenza, i genitori potranno, previo colloquio con la Dirigente, fare un'apposita richiesta, possibilmente all'atto dell'iscrizione o comunque prima dell'inizio dell'anno scolastico. La Dirigente, previo accordo da parte del/lla collaboratore/trice individuati, può assegnare un incarico specifico, in favore dell'alunno.
- Per gli alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento è predisposta, nell'arco dei primi due mesi, una riunione con le famiglie, organizzata dalla Referente per i DSA, al fine di raccogliere suggerimenti, osservazioni e proposte da parte dei genitori. E' possibile richiedere un colloquio con la pedagogista clinica, al fine di individuare precocemente segni di eventuali disturbi dell'apprendimento.
- Dall'anno scolastico 2015/2016, il nostro Istituto mette a disposizione di alunni, genitori, famiglie ed insegnanti uno **sportello di ascolto**, aiuto e consulenza pedagogico-clinica, per promuovere, in forma riservata e nel rispetto della privacy e della segretezza professionale, il benessere e la serenità a scuola. Gli incontri con la pedagogista clinica avvengono in orario curricolare per gli alunni, previa autorizzazione dei genitori, ma è possibile concordare anche appuntamenti in orario extra-curricolare qualora ce ne fosse necessità. I genitori degli alunni che hanno usufruito dello sportello l'anno precedente, possono aggiornare il consenso informato, rivolgendosi alla Segreteria.



Istituto Comprensivo Statale PICENTIA



Sede Legale via Liguria – 84098 - Pontecagnano Faiano (Sa) – C.M. SAIC8BK008 – C.F. 95156810657 – C.U. UF30A5
Tel/fax 089.383344 - 089.3854657 - e-mail: saic8bk008@istruzione.it - saic8bk008@pec.istruzione.it – sito web: www.icpicentia.edu.it

Lo sportello è aperto:

SCUOLA PRIMARIA - mercoledì mattina ore 8:45 - 12:45

SCUOLA SECONDARIA – martedì e giovedì mattina ore 8:45 - 12:45

Su richiesta è possibile fissare un appuntamento in altri giorni.

L'accoglienza degli **alunni di lingua straniera** è organizzata in ciascuna classe ed è curata dalla Responsabile per l'intercultura, eventualmente in accordo con un mediatore culturale/linguistico presente sul territorio. Prima dell'inserimento dell'alunno in classe, è prevista la somministrazione di prove di ingresso appositamente strutturate e propedeutiche alla sua collocazione nella classe più idonea, tenuto conto dell'età. Per gli alunni non di lingua italiana, la scuola predispone un corso di alfabetizzazione e recupero di italiano L2 in orario curricolare. In occasione dell'iscrizione, ove si rendesse necessario, la scuola può servirsi di Associazioni o volontari con specifiche competenze linguistiche che facilitino la conoscenza della scuola e del suo funzionamento da parte della famiglia dell'alunno.

L'accoglienza e l'inclusione sono garantiti anche agli **alunni adottati**, nella consapevolezza che la realtà dell'adozione è da tempo diffusa nel nostro paese e che il numero dei minori adottati nelle classi è ormai un dato di fatto. Il nostro istituto, rispettando la normativa di riferimento e in particolare le Linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati (MIUR, dicembre 2014), attua tutte le azioni necessarie per la realizzazione degli adempimenti amministrativi, l'organizzazione e la cura degli aspetti didattici e relazionali, il passaggio da un ordine di scuola all'altro.

La scuola presta, inoltre, attenzione alla possibile presenza di problematicità nei minori adottati, costruendo intorno ad essi, se necessario, una didattica ed un'organizzazione flessibile. A tal fine, nel nostro Istituto è presente la figura specifica del docente referente sulla tematica adozione, che favorisce il lavoro di rete tra famiglia, scuola, servizi pubblici e privati ed Enti autorizzati.

Nella convinzione che un clima di serenità, dialogo e collaborazione sia indispensabile condizione per l'apprendimento, la scuola organizza, previa segnalazione del Consiglio di classe, **percorsi finalizzati al benessere scolastico**, tenuti da un'esperta psicoterapeuta,



Istituto Comprensivo Statale PICENTIA



Sede Legale via Liguria – 84098 - Pontecagnano Faiano (Sa) – C.M. SAIC8BK008 – C.F. 95156810657 – C.U. UF30A5
Tel/fax 089.383344 - 089.3854657 - e-mail: saic8bk008@istruzione.it - saic8bk008@pec.istruzione.it – sito web: www.icpicentia.edu.it

nell'ambito di una Convenzione con il Centro Internazionale di Psicologia e Psicoterapia Strategica.

L'**orientamento** è una delle principali finalità della didattica; la scuola si propone di perseguirlo agendo sul piano della valutazione, dell'autovalutazione da parte dell'alunno, della conoscenza delle opportunità offerte dal territorio e dell'esperienza diretta dei ragazzi, grazie ai laboratori organizzati presso le scuole superiori. Da quest'anno, sono organizzate attività curriculari ed extracurriculari di orientamento, della durata complessiva di 30 ore. Le figure preposte al supporto degli alunni sono incaricate di approntare la documentazione necessaria alla scelta (elenco delle scuole presenti sul territorio e relativi indirizzi, comunicazione delle date in cui si svolgono gli **Open Day** dei diversi istituti superiori, supporto tecnico/informativo per agevolare gli studenti e le loro famiglie sulle diverse fasi di compilazione dell'iscrizione on line).

Nel corso dell'ultimo anno del I ciclo d'istruzione, sono promosse attività specifiche di orientamento che coinvolgono alunni e genitori:

- assistenza per l'iscrizione on line presso gli Uffici di Segreteria, ove sussistano difficoltà da parte della famiglia;
- la "giornata dell'orientamento" presso la nostra scuola, durante la quale vengono ospitati docenti ed alunni di vari istituti superiori di Salerno e provincia per illustrare direttamente ai ragazzi la propria proposta formativa;
- questionari orientativi;
- visite guidate agli istituti d'istruzione superiore in orario curricolare;
- partecipazione ad attività laboratoriali specifiche organizzate da alcuni Istituti d'istruzione superiore, in orario extracurricolare
- partecipazione, nell'ambito della rete LI.SA.CA, al salone dell'orientamento tenutosi a Salerno.

I Consigli di classe forniscono il consiglio orientativo a ciascun alunno, tenendo conto delle propensioni e delle potenzialità individuali manifestatesi nell'arco del primo ciclo. In seguito è effettuato il confronto tra il consiglio dato dal Consiglio di Classe e la scelta della scuola superiore effettuata dagli alunni.



Istituto Comprensivo Statale PICENTIA



Sede Legale via Liguria – 84098 - Pontecagnano Faiano (Sa) – C.M. SAIC8BK008 – C.F. 95156810657 – C.U. UF30A5
Tel/fax 089.383344 - 089.3854657 - e-mail: saic8bk008@istruzione.it - saic8bk008@pec.istruzione.it – sito web: www.icpicentia.edu.it

4. OBBLIGO SCOLASTICO E FREQUENZA

Spesso la scuola si trova a dover affrontare le frequenze saltuarie, che compromettono il rendimento e favoriscono le ripetenze. Ai sensi del Dlgs 62 del 2017, è necessario che l'alunno frequenti tre quarti del monte ore annuo previsto dalla legge. La scuola può tenere conto di gravi motivi di salute, debitamente certificati.

Al fine di prevenire il fenomeno dell'abbandono, è stata nominata una docente referente alla dispersione scolastica, nell'ambito della Funzione Strumentale dell'Area alunni, con il compito di monitorare le assenze di tutti gli alunni e di intervenire nei casi particolari in cui si richiede l'intervento dei Servizi Sociali.

In particolare, la scuola si impegna a prevenire la dispersione scolastica e a controllare l'evasione dall'obbligo attraverso:

- il monitoraggio continuo della regolarità della frequenza;
- il controllo delle relative giustificazioni;
- la tempestiva comunicazione delle assenze o dell'eventuale mancata giustificazione alle famiglie;
- convocazione dei genitori o dei tutori degli alunni interessati;
- comunicazione al Sindaco, ai Servizi sociali e ai Carabinieri, ove le assenze riscontrate configurino l'inottemperanza dell'obbligo scolastico.

La scuola dell'Infanzia non è obbligatoria, ma la frequenza regolare è nondimeno molto importante dal punto di vista didattico educativo. Il bambino o la bambina che si assenti per oltre un mese perdono il diritto alla frequenza, a favore di eventuali bambini inseriti in lista di attesa.

5. PARTECIPAZIONE ED EFFICIENZA

a) Scuola, personale, docenti, genitori e alunni sono protagonisti e responsabili dell'attuazione della Carta dei servizi attraverso una gestione partecipata della scuola, nell'ambito degli organi e delle procedure vigenti.

b) La scuola, intesa come centro di promozione culturale, sociale e civile, si impegna a favorire le attività extrascolastiche coerenti con la sua funzione e consente l'uso degli edifici e delle attrezzature al di fuori dell'orario del servizio scolastico, secondo i criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto.

c) La scuola, al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, garantisce la massima semplificazione delle procedure e un'informazione completa e trasparente. Copia del PTOF, del



Istituto Comprensivo Statale PICENTIA



Sede Legale via Liguria – 84098 - Pontecagnano Faiano (Sa) – C.M. SAIC8BK008 – C.F. 95156810657 – C.U. UF30A5
Tel/fax 089.383344 - 089.3854657 - e-mail: saic8bk008@istruzione.it - saic8bk008@pec.istruzione.it – sito web: www.icpicentia.edu.it

Patto educativo di Corresponsabilità, del Regolamento di Istituto e di Disciplina, nonché di tutti i documenti che hanno carattere pubblico, possono essere visionati direttamente sul sito web d'Istituto (www.icpicentia.edu.it).

d) L'attività scolastica, e in particolare l'orario di servizio di tutto il personale, si conforma a criteri di efficienza, efficacia e flessibilità nell'organizzazione.

La definizione dell'orario tiene conto dei seguenti criteri didattici:

- rapporto equilibrato tra discipline a carattere teorico e quelle di tipo espressivo e operativo;
- razionale suddivisione all'interno della settimana delle ore di una stessa materia;
- mantenimento di un blocco di due ore per la maggior parte delle discipline per facilitare lo svolgimento di lezioni modulari, di attività pratiche nonché lo svolgimento delle verifiche.

6. TRASPARENZA E DEMATERIALIZZAZIONE

a) La nozione di "trasparenza" ha assunto un rilievo centrale nell'attuale quadro normativo, a seguito dell'emanazione della legge 190/2012 e del successivo decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", attraverso il quale sono stati disciplinati gli obblighi di pubblicazione in capo alle Amministrazioni Pubbliche (ivi comprese le istituzioni scolastiche). Il Programma per la trasparenza e l'integrità o PTTI dell'IC Picentia è formulato sulla base della normativa vigente in materia di trasparenza ed anticorruzione, in stretto coordinamento con quanto previsto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e secondo l'Atto di indirizzo della Dirigente. La nostra Istituzione Scolastica individua le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza in attuazione del d.lgs. n.33/2013, del Piano nazionale anticorruzione (PNA) e del suo Aggiornamento 2015, delle Linee guida di cui alla Delibera n. 50/2013 e delle recenti Linee Guida di cui alla Delibera n. 430 del 13 aprile 2016

d) La scuola, in ottemperanza con il D.lgs. 33/2013 organizza, inoltre, "La giornata della trasparenza" per favorire una partecipazione consapevole dell'utenza, accrescerne il coinvolgimento e migliorare la qualità dei servizi offerti.

e) A partire dal primo agosto 2016, tutti i documenti relativi allo stato giuridico ed economico del personale amministrativo, e quindi anche del personale scolastico, devono essere trasmessi in modalità telematica, secondo quanto indicato nella nota MIUR n. 10546 del 19/07/2016.



Istituto Comprensivo Statale PICENTIA



Sede Legale via Liguria – 84098 - Pontecagnano Faiano (Sa) – C.M. SAIC8BK008 – C.F. 95156810657 – C.U. UF30A5
Tel/fax 089.383344 - 089.3854657 - e-mail: saic8bk008@istruzione.it - saic8bk008@pec.istruzione.it – sito web: www.icpicentia.edu.it

Il nostro Istituto, per giungere ad una completa **dematerializzazione** nell'uso di documenti cartacei, ha predisposto:

- l'impiego di tutti i supporti tecnologici disponibili per accelerare il processo di informatizzazione che prevede la digitalizzazione di ogni istanza presentata sia dall'utenza esterna, che dal personale interno alla scuola;
- la fruizione, presso gli Uffici di Segreteria, di due postazioni con tablet per l'apposizione della firma elettronica in presenza;
- la scansione di tutti i documenti cartacei, compilati in presenza in segreteria, in attesa del completamento del processo di digitalizzazione;
- la trasformazione in formato digitale di tutta la modulistica utile, reperibile sul sito della scuola, sia per il personale interno che per le famiglie (www.icpicentia.edu.it/segreteria/modulistica).
- Utilizzo di drive, libri digitali, smartphone e altri dispositivi a fini didattici.

7. LIBERTA' DI INSEGNAMENTO ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

a) Nel rispetto della libertà di insegnamento dei docenti, la scuola si organizza in modo funzionale rispetto agli obiettivi educativi che intende raggiungere: predispone un'adeguata progettazione e organizzazione didattica affinché le finalità delle Indicazioni nazionali per il curricolo possano essere attuate muovendo dalle effettive capacità ed esigenze di apprendimento degli alunni.

b) L'esercizio della libertà d'insegnamento si fonda sulla conoscenza aggiornata delle teorie psico-pedagogiche, delle strategie didattiche e delle moderne tecnologie educative.

c) L'aggiornamento e la formazione costituiscono un dovere e un impegno per tutto il personale scolastico e per l'amministrazione che, compatibilmente con la disponibilità finanziaria, assicura interventi organici e regolari.

d) Il Piano di formazione e di aggiornamento di tutto il personale scolastico che opera all'interno dell'Istituto è contenuto nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), pubblicato sul sito della scuola (www.icpicentia.edu.it/didattica/pof). Il Piano di formazione, così come stabilito nel paragrafo 124 dell'articolo 1 legge 107/2015, prevede l'adesione a corsi organizzati dall'USR, da enti accreditati c/o il MIUR, da esperti esterni, dalle Università, da reti di scuole, avvalendosi anche delle risorse e delle competenze interne alla scuola.



Istituto Comprensivo Statale PICENTIA



Sede Legale via Liguria – 84098 - Pontecagnano Faiano (Sa) – C.M. SAIC8BK008 – C.F. 95156810657 – C.U. UF30A5
Tel/fax 089.383344 - 089.3854657 - e-mail: saic8bk008@istruzione.it - saic8bk008@pec.istruzione.it – sito web: www.icpicentia.edu.it

8. LIBERTA' DI SCELTA EDUCATIVA DELLE FAMIGLIE

a) Vista l'Intesa del 14 dicembre 1985, resa esecutiva nella Repubblica italiana con D.P.R. 16 dicembre 1985, n. 751, e modificata con l'intesa del 13 giugno 1990, resa esecutiva con D.P.R. 23 giugno 1990, n. 202; visto il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, e in particolare gli articoli 309 e 310; in attuazione dell'art. 9, n. 2, dell'accordo tra la Santa Sede e la Repubblica Italiana del 18 febbraio 1984 che apporta modificazioni al Concordato Lateranense e che continua ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche di ogni ordine e grado, è assicurato a tutti gli alunni il diritto di scegliere se avvalersi o non dell'insegnamento della religione cattolica senza alcuna forma di discriminazione.

Per le famiglie che non intendano avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica e che ne facciano formale richiesta all'atto dell'iscrizione, è possibile concordare con la Dirigente Scolastica, prima dell'inizio delle attività didattiche, lo svolgimento di attività alternative. Nell'ambito delle risorse disponibili è possibile:

- attuare percorsi d'insegnamento individualizzati;
- seguire percorsi disciplinari in classi parallele;
- richiedere l'uscita anticipata o l'entrata posticipata dall'edificio scolastico, a condizione che l'ora di IRC cada nella prima o nell'ultima ora di lezione.

b) Gli alunni che presentino specifiche problematiche di salute, possono richiedere l'esonero dalle attività sportive, previa presentazione di un certificato medico.

PARTE I

AREA DIDATTICA

a) La scuola, con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione ed il concorso delle famiglie, delle istituzioni e della società civile, si impegna ad adeguare le attività educative alle esigenze culturali e formative degli alunni nel rispetto delle finalità istituzionali.

b) Al fine di assicurare la continuità didattica, la scuola si è dotata di dipartimenti verticali, che stanno elaborando un curriculum verticale, dai 3 ai 14 anni. Per quanto concerne la continuità educativa, nel piano di attività annuale, sono previsti:

- incontri tra i docenti degli alunni che affrontano il passaggio da un grado di scuola all'altro;
- incontri tra gli alunni delle classi iniziali e terminali di ogni ordine di scuola per lo svolgimento di attività comuni;



Istituto Comprensivo Statale PICENTIA



Sede Legale via Liguria – 84098 - Pontecagnano Faiano (Sa) – C.M. SAIC8BK008 – C.F. 95156810657 – C.U. UF30A5
Tel/fax 089.383344 - 089.3854657 - e-mail: saic8bk008@istruzione.it - saic8bk008@pec.istruzione.it – sito web: www.icpicentia.edu.it

- acquisizione ed integrazione del fascicolo personale dell'alunno nuovo iscritto;
- prove di ingresso disciplinari e condivise per classi parallele, finalizzate alla costruzione del percorso di apprendimento
- percorsi di orientamento musicale tenuti da docenti di strumento delle scuole superiori nelle scuole primarie.

c) Nella **scelta dei libri di testo** e delle strumentazioni didattiche, la scuola assume come criteri di riferimento la validità culturale, la funzionalità educativa e la corrispondenza con il processo di apprendimento degli alunni. Di fronte a difficoltà di natura oggettiva da parte delle famiglie, la scuola promuove tutte le azioni necessarie a procurare agli alunni i libri di testo mancanti e/o a fornire loro le fotocopie in caso di necessità.

Presso l'Ufficio di Segreteria sono disponibili i modelli per la richiesta del rimborso parziale o totale per la spesa sostenuta per l'acquisto dei libri, da parte di quelle famiglie la cui situazione economica è determinata dalla certificazione ISEE.

d) Nell'assegnazione dei compiti da eseguire a casa i docenti cercano di equilibrare, nell'arco della settimana, le attività da svolgere per evitare agli alunni tempi di studio non razionali.

f) All'inizio dell'anno e alla fine del primo quadrimestre, si effettuano due settimane di pausa didattica, dedicata alle attività di recupero e approfondimento.

g) Nella calendarizzazione delle prove di verifica disciplinari, i docenti si assicurano di non programmare più di una prova al giorno per evitare un sovraccarico emotivo agli alunni con conseguenti ripercussioni sul rendimento.

h) I docenti garantiscono agli studenti il diritto ad una *“valutazione trasparente e tempestiva, volta da attivare un processo di autovalutazione che li conduca a individuare i propri punti di forza e quelli di debolezza per migliorare il proprio rendimento”* (Statuto degli studenti e delle studentesse DPR 249/1998 e ss.mm.).

i) Nel rapporto con gli allievi, i docenti stabiliscono, in un clima di serenità, strategie didattiche fondate quanto più possibile sulla gratificazione e, ove necessario, sul riconoscimento dell'errore commesso.

l) La scuola garantisce l'elaborazione, l'adozione e la pubblicizzazione sul sito web d'Istituto dei seguenti documenti:

- Piano Triennale dell'Offerta Formativa (www.icpicentia.edu.it/didattica)
- Regolamento d'Istituto e Regolamento di disciplina degli alunni (www.icpicentia.edu.it/la-scuola/regolamento)



Istituto Comprensivo Statale PICENTIA



Sede Legale via Liguria – 84098 - Pontecagnano Faiano (Sa) – C.M. SAIC8BK008 – C.F. 95156810657 – C.U. UF30A5
Tel/fax 089.383344 - 089.3854657 - e-mail: saic8bk008@istruzione.it - saic8bk008@pec.istruzione.it – sito web: www.icpicentia.edu.it

- Patto educativo di corresponsabilità (area famiglie del sito istituzionale) sito web d'Istituto nell'Area Famiglie
- La Carta dei servizi
- Regolamento per l'utilizzo dei device a scuola
- Regolamento sulle visite guidate e i viaggi di istruzione
- Regolamento sulla DAD
- Protocollo per il contrasto al bullismo e al Cyberbullismo
- Protocollo per l'inclusione

REGISTRO ELETTRONICO

L'istituto adotta, per tutti gli ordini di scuola, il registro elettronico sia per i docenti sia per le famiglie. L'applicazione dedicata ai docenti, denominata ARGO DidUp, permette la gestione della classe in termini di assenze, giustifiche, verifiche, attività didattiche svolte, compiti a casa e annotazioni che possono essere rese visibili direttamente alle famiglie. I docenti, inoltre, riportano sul registro le disponibilità per i colloqui con i genitori che possono essere prenotati direttamente dall'app famiglie.

Alle famiglie vengono fornite le credenziali, all'inizio del percorso scolastico degli alunni, per l'applicazione DidUp Famiglie. Le credenziali sono personali per ogni genitore ed eventualmente può essere richiesto, alla mail dell'Istituto, o personalmente, allo sportello alunni della segreteria, il reset in caso di smarrimento delle stesse.

I genitori sull'applicazione possono monitorare e giustificare le assenze dei propri figli, prendere visione delle attività didattiche svolte e dei compiti assegnati, inoltre, si possono prenotare i colloqui con i docenti nell'orario di ricevimento.

PROGETTAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA

La progettazione educativa e didattica, elaborata dal Collegio dei docenti in seno ai dipartimenti disciplinari o ai Consigli di classe, interclasse/intersezione, individua:

- il percorso formativo di ciascuna classe adeguando ad essa gli interventi operativi;
- gli strumenti per la rilevazione della situazione iniziale;
- le attività di recupero individualizzato degli alunni con difficoltà nei processi di apprendimento;



Istituto Comprensivo Statale PICENTIA



Sede Legale via Liguria – 84098 - Pontecagnano Faiano (Sa) – C.M. SAIC8BK008 – C.F. 95156810657 – C.U. UF30A5
 Tel/fax 089.383344 - 089.3854657 - e-mail: saic8bk008@istruzione.it - saic8bk008@pec.istruzione.it – sito web: www.icpicentia.edu.it

- momenti di verifica e di valutazione per adeguare l'azione didattica alle esigenze emergenti "in itinere"
- le prove autentiche o di realtà finalizzate alla certificazione delle competenze.

Data la recente formazione del nostro Istituto comprensivo, in ottemperanza con uno degli obiettivi contenuti nel PdM, tutti i docenti hanno intrapreso un percorso di formazione mirato alla costruzione del curriculum verticale.

PARTE II

SERVIZI AMMINISTRATIVI

La qualità dei servizi è assicurata da criteri di efficacia e di efficienza, e si realizza attraverso:

1. la professionalità e la cortesia del personale
2. la celerità delle procedure;
3. la trasparenza;
4. l'informatizzazione dei servizi di segreteria e la facilità nel reperire le informazioni;
5. la flessibilità degli orari degli uffici per il pubblico

DATI DELL'ISTITUTO	
Indirizzo	Via Liguria, snc – 84098 – Pontecagnano Faiano (SA)
Telefono e fax	089/383344
Codice meccanografico	SAIC8BK008
Codice Fiscale	95156810657



Istituto Comprensivo Statale PICENTIA



Sede Legale via Liguria – 84098 - Pontecagnano Faiano (Sa) – C.M. SAIC8BK008 – C.F. 95156810657 – C.U. UF30A5
 Tel/fax 089.383344 - 089.3854657 - e-mail: saic8bk008@istruzione.it - saic8bk008@pec.istruzione.it – sito web: www.icpicentia.edu.it

Email	saic8bk008@istruzione.it
PEC	saic8bk008@pec.istruzione.it
Sito web	www.icpicentia.edu.it
Codice IBAN	IT93T0837876340000000341501
<p>La scuola assicura all'utente la tempestività del contatto telefonico, stabilendo modalità di risposta comprendenti il nome dell'Istituto, la persona o l'ufficio in grado di fornire le informazioni richieste.</p> <p>L'utente è tenuto a dichiarare le proprie generalità e la natura dell'informazione richiesta per poter essere messo in contatto con il personale assegnato all'area di cui chiede informazioni.</p>	

DOTAZIONE ORGANICA E ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DI DIRIGENZA E SEGRETERIA

Dotazione organica:

- n° 1 Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
- n° 6 Assistenti amministrativi

UFFICI DI SEGRETERIA	
FUNZIONAMENTO	dal lunedì al venerdì ore 8.00 – 14.30 ore 14.30 – 17.00
RICEVIMENTO GENITORI UFFICIO ALUNNI:	dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00 martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00



Istituto Comprensivo Statale PICENTIA



Sede Legale via Liguria – 84098 - Pontecagnano Faiano (Sa) – C.M. SAIC8BK008 – C.F. 95156810657 – C.U. UF30A5
 Tel/fax 089.383344 - 089.3854657 - e-mail: saic8bk008@istruzione.it - saic8bk008@pec.istruzione.it – sito web: www.icpicentia.edu.it

RICEVIMENTO DOCENTI	lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 12.00
UFFICIO PERSONALE:	martedì e giovedì dalle 15.00 alle 17.00
<p>L'ufficio di segreteria, compatibilmente con la dotazione organica del personale amministrativo, garantisce un orario di apertura al pubblico funzionale alle esigenze degli utenti, offrendo la sua assistenza nella compilazione online delle domande di iscrizione alle classi prime della scuola primaria e della scuola secondaria di I e II grado. Inoltre, offre il suo supporto alle famiglie anche per la compilazione della domanda cartacea per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia.</p>	

DIRIGENTE SCOLASTICO E DSGA	
ORARIO DI RICEVIMENTO:	martedì e venerdì Ore 9,00 – 12,00
<p>Il dirigente scolastico riceve il pubblico tutti i giorni previo appuntamento.</p>	

PROCEDIMENTI E RILASCIO CERTIFICAZIONI

a) Per quanto attiene alle **modalità di iscrizione:**

- Per la scuola dell'infanzia l'iscrizione avviene in modalità cartacea. I modelli d'iscrizione sono reperibili presso i nostri Uffici di Segreteria, che garantiscono assistenza nella compilazione nel rispetto degli orari di apertura al pubblico. Le domande d'iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili nella singola istituzione scolastica, definito sulla base delle risorse di organico e dei piani di utilizzo degli edifici scolastici predisposti dagli Enti locali competenti.
- Per le iscrizioni al primo anno della scuola primaria e della scuola secondaria di secondo grado, che a partire dall'anno scolastico 2013/2014 avvengono esclusivamente online (www.istruzione.it/iscrizionionline), la scuola offre un supporto tecnico alle famiglie per la compilazione, in orario di ricevimento degli Uffici di Segreteria.



Istituto Comprensivo Statale PICENTIA



Sede Legale via Liguria – 84098 - Pontecagnano Faiano (Sa) – C.M. SAIC8BK008 – C.F. 95156810657 – C.U. UF30A5
 Tel/fax 089.383344 - 089.3854657 - e-mail: saic8bk008@istruzione.it - saic8bk008@pec.istruzione.it – sito web: www.icpicentia.edu.it

- c) Il rilascio delle certificazioni richieste e la conclusione dei procedimenti amministrativi avviene secondo i tempi stabiliti dal Legislatore o dall'Istituzione scolastica, come indicato nella seguente tabella, pubblicata nella sezione Amministrazione trasparente.

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione del procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità di acquisizione delle informazioni
Procedimento di iscrizione on-line	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio Area Alunni	Ass.te Amm.vo V. Severino	Certificazione disabilità L.104/92 (se necessario)	saic8bk008@istruzione.it 089/383344
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza (solo per privati)	5 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Area Alunni	ss.te Amm.vo V. Severino	Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	saic8bk008@istruzione.it 089/383344
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	7 gg stabilito da istituzione scolastica e 30 gg. Secondo la normativa	Ufficio Area Alunni	ss.te Amm.vo V. Severino	Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio nulla osta	saic8bk008@istruzione.it 089/383344



Istituto Comprensivo Statale PICENTIA



Sede Legale via Liguria – 84098 - Pontecagnano Faiano (Sa) – C.M. SAIC8BK008 – C.F. 95156810657 – C.U. UF30A5
 Tel/fax 089.383344 - 089.3854657 - e-mail: saic8bk008@istruzione.it - saic8bk008@pec.istruzione.it – sito web: www.icpicentia.edu.it

Esonero dalle lezioni di educazione fisica	Tempi brevi	Ufficio Area Alunni	ss.te Amm.vo V. Severino	Certificato medico Modello di richiesta esonero	saic8bk008@istruzione.it 089/383344
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio didattica alunni	ss.te Amm.vo V. Severino	Nessun documento Nessun modello	saic8bk008@istruzione.it 089/383344
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari esterni	Tempi Usr e Atp	Usr e Atp		Nessun documento Nessun modello	
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	10 gg	Ufficio Area Personale	Ass.ti amm.vi M. Cirillo P. Saviello S. Amatucci	Nessun documento Nessun modello	saic8bk008@istruzione.it 089/383344
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	30 gg.	Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR	ss.te Amm.vo V. Severino	Nessun documento Nessun modello	saic8bk008@istruzione.it 089/383344
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	30 gg da inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di classe	Dirigente dott.ssa Ginevra de Majo	Estremi delibere Collegio Docenti	Sito www.icpicentia.edu.it
Procedimento valutativo degli apprendimenti	30 gg dal consiglio classe	Consiglio di classe	Dirigente dott.ssa Ginevra de Majo	Nessun documento Nessun modello	Registro elettronico



Istituto Comprensivo Statale PICENTIA



Sede Legale via Liguria – 84098 - Pontecagnano Faiano (Sa) – C.M. SAIC8BK008 – C.F. 95156810657 – C.U. UF30A5
 Tel/fax 089.383344 - 089.3854657 - e-mail: saic8bk008@istruzione.it - saic8bk008@pec.istruzione.it – sito web: www.icpicentia.edu.it

Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	ss.te Amm.vo V. Severino	Nessun documento Nessun modello	Sito www.icpicentia.edu.it
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formazione classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	Dirigente dott.ssa Ginevra de Majo	Nessun documento Nessun modello	Sito www.icpicentia.edu.it
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri assegnazione docenti alle classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	Dirigente dott.ssa Ginevra de Majo	Nessun documento Nessun modello	Sito www.icpicentia.edu.it
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formulazione orario lezioni	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	Dirigente dott.ssa Ginevra de Majo	Nessun documento Nessun modello	Sito www.icpicentia.edu.it
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	30 gg	Ufficio Area personale ATA e Docenti	DSGA	Nessun documento Nessun modello	saic8bk008@pec.istruzione.it
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale e/o professionale)	30 gg	Ufficio Contabilità e contratti	DSGA Ass.te Amm.vo G. De Agostinis S. Rinaldi	Nessun documento Nessun modello	saic8bk008@pec.istruzione.it



Istituto Comprensivo Statale PICENTIA



Sede Legale via Liguria – 84098 - Pontecagnano Faiano (Sa) – C.M. SAIC8BK008 – C.F. 95156810657 – C.U. UF30A5
 Tel/fax 089.383344 - 089.3854657 - e-mail: saic8bk008@istruzione.it - saic8bk008@pec.istruzione.it – sito web: www.icpicentia.edu.it

Procedimento di evidenza pubblica per la stipula di accordi (convenzioni, reti.....)	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA Ass.te Amm.vo G. De Agostinis S. Rinaldi T. Tusio	Nessun documento Nessun modello	saic8bk008@pec.istruzione.it
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	10 gg	Ufficio Area Personale	Ass.ti amm.vi M. Cirillo P. Saviello S. Amatucci	Modello Richiesta rilascio	saic8bk008@istruzione.it 089/383344
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	10 gg	Ufficio Area Personale ATA, Docenti e Alunni	Ass.ti amm.vi M. Cirillo P. Saviello S. Amatucci	Modello richiesta	saic8bk008@istruzione.it 089/383344
Conferma in ruolo personale ATA	30 gg	Ufficio Area Personale	Ass.ti amm.vi M. Cirillo	Nessun documento Nessun modello	saic8bk008@istruzione.it 089/383344
Conferma in ruolo personale docente	30 gg	Ufficio Area Personale	Ass.ti amm.vi P. Saviello	Nessun documento Nessun modello	saic8bk008@istruzione.it 089/383344
Mancata conferma in ruolo	30 gg	Ufficio Area Personale	Ass.ti amm.vi M. Cirillo P. Saviello S. Amatucci	Nessun documento Nessun modello	saic8bk008@istruzione.it 089/383344
Riconoscimento dei servizi	30 gg	Ufficio Area Personale ATA e Docenti	Ass.ti amm.vi M. Cirillo P. Saviello S. Amatucci	Modello richiesta	saic8bk008@istruzione.it 089/383344
Aspettativa per motivi di famiglia	30 gg	Ufficio Area Personale	Ass.ti amm.vi M. Cirillo P. Saviello S. Amatucci	Modello richiesta	saic8bk008@istruzione.it 089/383344
Congedo parentale	15 gg	Ufficio Area Personale	Ass.ti amm.vi M. Cirillo P. Saviello S. Amatucci	Modello richiesta	saic8bk008@istruzione.it 089/383344



Istituto Comprensivo Statale PICENTIA



Sede Legale via Liguria – 84098 - Pontecagnano Faiano (Sa) – C.M. SAIC8BK008 – C.F. 95156810657 – C.U. UF30A5
 Tel/fax 089.383344 - 089.3854657 - e-mail: saic8bk008@istruzione.it - saic8bk008@pec.istruzione.it – sito web: www.icpicentia.edu.it

Ricostruzione di carriera	Tempi MIUR	Ufficio Area Personale ATA e Docenti	Ass.ti amm.vi M. Cirillo P. Saviello S. Amatucci	Modello richiesta	saic8bk008@istruzione.it 089/383344
Procedimento di controllo dichiarazioni sostitutive	30 gg	Ufficio Personale	Ass.ti amm.vi M. Cirillo P. Saviello S. Amatucci	Nessun documento Nessun modello	saic8bk008@istruzione.it 089/383344
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	Ass.te Amm.vo T. Tusò	Modello richiesta	saic8bk008@istruzione.it 089/383344
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza temporanea	2 gg stabiliti dall'istituzione scolastica	Ufficio Area Personale ATA e Docenti	Ass.ti amm.vi M. Cirillo P. Saviello S. Amatucci	Nessun documento Nessun modello	saic8bk008@istruzione.it 089/383344
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	10 gg	Ufficio Area Personale	Ass.ti amm.vi M. Cirillo P. Saviello S. Amatucci	Modello richiesta	saic8bk008@istruzione.it 089/383344
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	3 gg stabiliti dall'istituzione scolastica	Ufficio Area Personale ATA e Docenti	Ass.ti amm.vi M. Cirillo P. Saviello S. Amatucci	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza - Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni fruizione	saic8bk008@istruzione.it 089/383344
Procedimento accesso civico	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	Ass.te Amm.vo T. Tusò	Modello richiesta	saic8bk008@istruzione.it 089/383344



Istituto Comprensivo Statale PICENTIA



Sede Legale via Liguria – 84098 - Pontecagnano Faiano (Sa) – C.M. SAIC8BK008 – C.F. 95156810657 – C.U. UF30A5
Tel/fax 089.383344 - 089.3854657 - e-mail: saic8bk008@istruzione.it - saic8bk008@pec.istruzione.it – sito web: www.icpicentia.edu.it

c) La scuola predispone in spazi ben visibili:

- Tabella dell'orario di lavoro dei dipendenti (orario dei docenti; orario del personale amministrativo ed ausiliario);
- Organico del personale docente, amministrativo ed ausiliario;
- Albo d'Istituto.

PARTE III

CONDIZIONI AMBIENTALI E GESTIONE DEGLI INFORTUNI

L'Istituto garantisce un ambiente pulito, accogliente e sicuro.

- Il personale ausiliario si adopera per garantire le condizioni di igiene e sicurezza dei locali per una permanenza confortevole degli alunni e del personale all'interno dei diversi edifici.
- L'istituzione scolastica s'impegna a garantire la sicurezza degli studenti e del personale della scuola attraverso l'aggiornamento del "Documento di valutazione dei rischi" previsto dalla normativa vigente (D.Lgs.81/2008 e successive modifiche), sulla base delle modifiche del contesto.
- La Dirigente Scolastica assegna annualmente ad un tecnico qualificato l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP); nomina il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) eletto ogni tre anni dal personale in servizio; individua tra tutto il personale gli incaricati di primo soccorso e antincendio per ogni plesso.
- Presso tutte le sedi scolastiche sono pubblici e disponibili: il documento di valutazione dei rischi per gli alunni e per tutto il personale (copia del quale viene trasmessa anche all'Amministrazione Comunale), il piano di evacuazione degli edifici scolastici in caso di calamità, l'elenco degli operatori scolastici che ricoprono un ruolo e svolgono funzioni in tema di sicurezza.
- In ogni plesso vengono realizzate almeno due prove di evacuazione all'anno, così come previsto dalle norme vigenti.



Istituto Comprensivo Statale PICENTIA



Sede Legale via Liguria – 84098 - Pontecagnano Faiano (Sa) – C.M. SAIC8BK008 – C.F. 95156810657 – C.U. UF30A5
Tel/fax 089.383344 - 089.3854657 - e-mail: saic8bk008@istruzione.it - saic8bk008@pec.istruzione.it – sito web: www.icpicentia.edu.it

- Per promuovere e sostenere comportamenti che favoriscano lo sviluppo di una “cittadinanza attiva” sul tema della sicurezza vengono annualmente programmate tutta una serie di attività trasversali che coinvolgono gli alunni di tutte le classi, anche grazie al supporto di Enti esterni.
- In caso di infortunio occorso a studenti, docenti e personale ATA è previsto:
- l'intervento tempestivo e obbligatorio degli addetti al Primo Soccorso; se necessario, l'addetto provvede a chiamare il 118 e a informare le famiglie;
- l'informazione alla D. S. in caso di infortunio, e l'obbligo di redigere immediatamente e comunque non oltre la giornata di servizio, una documentata relazione scritta, a cura del docente/ATA, corredata di ogni elemento utile alla comprensione della dinamica dell'infortunio (oltre agli aspetti essenziali riguardanti l'ora, il posto, la causa, e le modalità, compresa l'eventuale colpa di terzi);
- l'obbligo per i dipendenti infortunati o per i genitori degli alunni infortunati di fornire tempestivamente agli uffici della scuola l'eventuale certificazione medica, rilasciata da struttura ASL, dalla quale si evinca la prognosi, necessaria per gli ulteriori passaggi procedurali (tempi, modi e destinatari delle comunicazioni obbligatorie a: INAIL, Pubblica Sicurezza, Assicurazione, ecc).

PARTE IV

RECLAMI, PRIVACY E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

a) Procedura dei reclami

La presentazione di reclami è accettata dalla scuola quale stimolo al miglioramento del servizio offerto. Nel clima di collaborazione e di dialogo che caratterizza la vita della scuola, gli utenti potranno rivolgersi al personale docente di classe o sezione o al docente fiduciario di plesso. Qualora il problema permanga o sia di particolare gravità o urgenza, potranno rivolgersi alla Dirigente Scolastica ed eventualmente sporgere reclamo.

Ai sensi del D.M. 15/06/95 parte IV, i reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica, via e-mail e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente. I reclami anonimi non sono presi in considerazione se non circostanziati.

La Dirigente Scolastica, dopo avere esperito ogni possibile indagine in merito, risponderà con celerità e, comunque, non oltre trenta giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato



Istituto Comprensivo Statale PICENTIA



Sede Legale via Liguria – 84098 - Pontecagnano Faiano (Sa) – C.M. SAIC8BK008 – C.F. 95156810657 – C.U. UF30A5
Tel/fax 089.383344 - 089.3854657 - e-mail: saic8bk008@istruzione.it - saic8bk008@pec.istruzione.it – sito web: www.icpicentia.edu.it

il reclamo; relazionerà al Consiglio di Istituto, in merito ai reclami non riservati, ed esplicherà le soluzioni proposte.

b) Privacy

Secondo quanto previsto dal nuovo **Regolamento dell'Unione Europea 679/2016** in materia di privacy (entrato in vigore in tutta la Comunità Europea il 29 maggio 2018), questa Istituzione Scolastica, rappresentata dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Ginevra de Majo, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per gestire le attività di istruzione, educazione e formazione stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, deve acquisire o già detiene dati personali che riguardano l'utenza, inclusi quei dati che il D. lgs 196/2003 definisce "dati sensibili e giudiziari".

Ai sensi del Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006 che ha individuato i dati sensibili e giudiziari che le amministrazioni scolastiche sono autorizzate a trattare, tali dati sono oggetto di trattamento:

- nelle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
- nell'espletamento dell'attività educativa, didattica, formativa e di valutazione;
- nella gestione del contenzioso tra la scuola e le famiglie degli alunni.

Il trattamento dei dati personali avrà le seguenti finalità:

- partecipazione degli alunni alle attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, legalità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti dell'utenza in applicazione dell'art.2 del DPR n.249/1998. I dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal predetto D.lgs e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità. Sono adottate dalla scuola le misure minime per la sicurezza dei dati personali previste dal D.lgs. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale "Picentia" legalmente rappresentato dalla Dirigente Scolastica, dott.ssa Ginevra de Majo.



Istituto Comprensivo Statale PICENTIA



Sede Legale via Liguria – 84098 - Pontecagnano Faiano (Sa) – C.M. SAIC8BK008 – C.F. 95156810657 – C.U. UF30A5
Tel/fax 089.383344 - 089.3854657 - e-mail: saic8bk008@istruzione.it - saic8bk008@pec.istruzione.it – sito web: www.icpicentia.edu.it

Gli incaricati al trattamento dati sono gli assistenti amministrativi in servizio, espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti.

I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per le seguenti finalità:

- Alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- Agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- Ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- Agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- All'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- Alle ASL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
- Alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- Ai liberi professionisti, ai fini di consulenza.

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali.

Ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 196/2003, in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato.

In ogni momento l'utenza potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 196/2003.

c) Valutazione del servizio

Allo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio offerto, viene effettuata una rilevazione sul grado di soddisfazione dell'utenza mediante questionari opportunamente tarati, rivolti ai genitori, ai docenti, al personale ATA e agli alunni. I questionari, somministrati in modalità on - line attraverso il sito della scuola (www.icpicentia.edu.it), vertono sugli aspetti organizzativi,



Istituto Comprensivo Statale PICENTIA



Sede Legale via Liguria – 84098 - Pontecagnano Faiano (Sa) – C.M. SAIC8BK008 – C.F. 95156810657 – C.U. UF30A5
Tel/fax 089.383344 - 089.3854657 - e-mail: saic8bk008@istruzione.it - saic8bk008@pec.istruzione.it – sito web: www.icpicentia.edu.it

didattici, amministrativi del servizio, prevedono una graduazione delle valutazioni e la possibilità di formulare delle proposte.

L'Istituto, oltre alla predisposizione e al riesame periodico del Piano di Miglioramento (PDM) in seguito alle risultanze del Rapporto di autovalutazione (RAV), intende conseguire l'accreditamento al marchio SA.PE.RI. - USR Piemonte con relativa certificazione di qualità. A tal fine, ha aderito alla rete di scuole LI.SA.CA. (Liberi Saperi Campania) per la condivisione di mezzi, risorse e personale ai fini della valutazione, della formazione e del miglioramento continuo.

PARTE V

ATTUAZIONE DELLA CARTA

La presente Carta dei servizi, è stata aggiornata ed approvata dal Collegio Docenti in data 24-10-2023 e dal Consiglio d'Istituto in data 08.09.2023; pubblicizzata nei modi indicati ai paragrafi precedenti, resta in vigore fino a nuove disposizioni del Ministero.

Il mantenimento e lo sviluppo degli impegni indicati in questa Carta dipende oltre che dai comportamenti delle varie componenti all'interno della scuola, anche dall'operato degli enti preposti al servizio istruzione e formazione, secondo quanto previsto dalla legge, quali in particolare

Il Comune: manutenzione degli edifici, forniture degli arredi e sussidi, assegnazioni di personale ausiliario, organizzazione dei servizi di mensa, trasporto etc;

La A.S.L.: consulenza per l'assistenza, certificazione dei soggetti in situazione di handicap, consulenza ai docenti, predisposizione di servizi riabilitativi;

L'U.S.R. ambito territoriale: supporto all'Istituzione Scolastica e raccordo con l'U.S.R. Campania, assegnazione di organico personale docente e ATA (personale specializzato sostegno, lingua straniera), celerità e puntualità nelle comunicazioni;

Il MIM: incremento dei fondi assegnati alla scuola per le attività di formazione e per gli acquisti, programmazione dei vari adempimenti, norme per garantire un regolare svolgimento delle attività nel corso dell'anno scolastico.

I Revisori dei Conti: verifica e certificazione della regolarità del programma annuale, del conto consuntivo, delle operazioni amministrative e finanziarie dell'istituto.



Istituto Comprensivo Statale PICENTIA



Sede Legale via Liguria – 84098 - Pontecagnano Faiano (Sa) – C.M. SAIC8BK008 – C.F. 95156810657 – C.U. UF30A5
Tel/fax 089.383344 - 089.3854657 - e-mail: saic8bk008@istruzione.it - saic8bk008@pec.istruzione.it – sito web: www.icpicentia.edu.it

Nell'ottica della flessibilità e del miglioramento continuo, la presente carta è suscettibile di revisione e aggiornamento, ogniqualvolta lo richiedano le condizioni dell'Istituto. Le proposte di modifica dovranno pervenire al Consiglio di Istituto in forma scritta, corredate da motivazione, almeno 15 giorni prima della convocazione della riunione avente o.d.g. le modifiche alla Carta dei Servizi.

La presente Carta dei Servizi è stata redatta dalla Commissione apposita, formata da:

DS: Ginevra de Majo

FS Area 1: Daniela Carrino, Angela De Martino